

ขั้นตอนการลงไฟล์นำเสนอ

1. นำไฟล์นำเสนอในรูปแบบของ Powerpoint หรือ PDF ทั้ง 16:9 และ 4:3 มาลงที่ห้องรับสไลด์ (ห้อง sundara)
2. เจ้าหน้าที่รับสไลด์ทำการบันทึกไฟล์นำเสนอ และส่งไปยังห้องที่ท่านนำเสนอ
3. ในกรณีที่ไฟล์นำเสนอมีวิดีโอ ให้ทางผู้นำเสนอแนบลิงค์วิดีโอมาด้วย
4. เนื่องจากเราไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ หรือ notebook ส่วนตัวมาต่อที่ห้องประชุม และเวลาการนำเสนอจะเตือนก่อนหมดเวลา 2 นาที และจะปิดเสียงหลังเลยเวลา 2 นาที